ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1851-2026	4 6 2026	8 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 8 2026	10:20 a. m.	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 d 69 c 13 sur	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3125001238	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25	25	20	50	48	34	34	34	28

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 11/02/2026, 24/02/2026 y 25/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial: SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Ayuda de memoria	20/04/2026	Reunión de análisis y apropiación	1. Promoción de bienestar emocional 2. Fortalecimiento de vinculos afectivos 3. Prevención de riesgos psicosociales en la primera infancia

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 14/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Ayuda de memoria y Documento de caracterización

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	4/08/2026	Importancia del juego, tiempo de calidad y fcatores protectores	NO	SI Infografía	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de acompañamiento psicosocial	SI	11/08/2026	Psicólogo	x				Orientación psicojuridica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	19/08/2026	El buen trato como base del desarrollo infantil	Niños, niñas, familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. **SAT**

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención de la violencia en los diferentes entornos	Proyectada 15/09/2026	Excuentro presencial	Familias y equipo de trabajo

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	19/08/2026	Promoción del bienestar emocional en la primera infancia	SI	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Encuentro con equipo humano	29/07/2026 31/07/2026	Actualización de docto ESAL Socialización de documento ESAL	Equipo humano

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — 18/08/2026

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Socialización de pacto	11/08/2026	Promoción de ambientes de respeto y amabilidad	SAT - 100%

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
20/08/2026	FUNDACIÓN MENTE Y MUNDO	Encuentro con familias	Acta y listado de participación

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final No aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones del acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Presentó ayuda de memoria de socialización con familias el 4/08/2026, sobre "Importancia del juego, tiempo de calidad y factores protectores en la familia" por parte de la profesional de apoyo en educación especial mediante infografía. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes del 5/08/2026.
4.Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 11/08/2026, con el participante AJPA del nivel pre jardín A, sobre asesoría psico jurídica.
5.Presentó ayuda de memoria de socialización con familias, equipo humano y niños y niñas del 19/08/2026, sobre "El buen trato como base del desarrollo infantil", mediante socialización presencial y experiencia pedagógica a través de títeres. Se evidenciaron listados de participación de familias y evidencias fotográficas de la experiencia pedagógica.
6.Pare el periodo correspondiente no aplica teniendo en cuenta que se realizó actividad el mes de julio y la próxima socialización se encuentra programada para el 15/09/2026 por lo cual se verificará en el periodo correspondiente.
7.Presentó ayuda de memoria de socialización del 19/08/2026, sobre "Promoción del bienestar emocional en la primera infancia y reconocimiento y validación de las emociones en la infancia" dirigido a familias mediante encuentro presencial.
8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Presentó ayuda de memora de actualización de documento ESAL del 29/07/2026, mediante encuentro presencial.
Presentó ayuda de memoria socialización para el día 31/07/2026, sobre "Firma de documento ESAL y socialización de ruta administrativa de presunta violencia institucional" dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial.
Proyectó encuentro de socialización el 27/08/2026 sobre recordación de documento de rutas administrativas de atención dirigido a equipo humano, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
9.Frente a seguimiento a la activación de ruta administrativa de atención por presunta violencia institucional de los participantes JATD y AGTD de nivel Jardín, se identificó que el día 29/07/2026 se radicó ante ICBF el reporte de caso bajo SIM No 1765148842.
Presentó seguimiento de atención dirigida a la progenitora del niño el 29/07/2026 a través de acompañamiento con el equipo de apoyo del jardín infantil con el objetivo de socializar las acciones realizadas en el marco de la atención a la queja interpuesta por la progenitora y establecimiento de acuerdos que permitan garantizar una atención integral a los niños.
El 5/08/2026 se realizó visita domiciliaria por parte del profesional en psicología en la cual se evidenció que se brindó orientación familiar frente a importancia de generar ambientes adecuados y seguros teniendo en cuenta que se identificó "inadecuado manejo del orden" adicionalmente se brindaron recomendaciones frente a prácticas de crianza y manejo comportamental infantil.
Presentó ayuda de memoria del 11/08/2026 en la cual se identifica acompañamiento del profesional psicosocial dirigida a a profesionales de atención a la primera infancia con respecto a orientaciones pedagógicas frente a manejo de conductas disruptivas de los 2 participantes.
Presentó correo electrónico del 24/08/2026 dirigido a ICBF frente a solicitud de información con respecto al seguimiento del caso al interior de la entidad competente.
Presentó correo electrónico de respuesta de la Entidad Competente (ICBF) con fecha del 25/08/2026 en el cual la Entidad informó que, "La petición del asunto se encuentra cerrada" así mismo indica que "Protege la confidencialidad de la información basándose en la ley protección de datos personales…"
La responsable informó que como medida de seguimiento la profesional de atención realiza novedad al ingreso y salida de los niños sin evidenciar ninguna situación de presunto riesgo.
El caso continuará en seguimiento por parte del equipo de apoyo.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 11/08/2026 dirigido a familias y niños y niñas frente a "promoción de ambientes de respeto y amabilidad" mediante encuentro presencial y experiencia pedagógica. Se evidencian listados de participación y registros fotográficos.
11.Presentó acta del 20/08/2026 de la alianza territorial con FUNDACIÓN MENTE Y MUNDO, en la que se registra actividad dirigida a familias frente a promoción de la salud mental y bienestar comunitario. Se evidencian listados de participación.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

Claudia Maritza Cañón	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañón Velandia	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52129655	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:15 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO EN TRÁMITE	**PENDIENTE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTO PARA EMITIR RESPUESTA**	N/A	N/A	**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 28/07/2026** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** No activación de ruta administrativa de atención frente a presunta violencia en el contexto insttitucional. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1.Se realizó activación de ruta con fecha 29/08/2026 SIM No. 1765148842 2. Se realizó proceso de Cualificación dirigido a equipo humano el 31/07/2026, trabajando temáticas frente a: Buen trato y prevención de violencia institucional, socialización de rutas administrativas de atención en caso de PVD, responsabilidad y enfoque de derechos en la atención integral y socialización de documento ESAL. 3.Se presentó soporte de Vista domiciliaria a la familia 4.Se evidencian observaciones en aula por parte del profesional psicosocial 5.Se evidencian registros de novedades diario **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 26/08/2026 **CONCLUSIÓN** El requerimiento se encuentra en trámite administrativo y se continuará realizando seguimiento frente a las acciones de acompañamiento y fortalecimiento en el marco de la garantía de derechos de los niños y las niñas y la atención integral.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE CLAUDIA MARITZA CAÑON VELANDIA	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52129655	CÉDULA DE CIUDADANÍA 53083157
CARGO RESPONSABLE DEL JARDIN	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Cora Coli **CONTRATO:** 1851-2026 **FECHA:** 26-08-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Paulin Andrea Carson	52120655	Responsable del Servicio	Licenciada en Preescolar	3125001238	
2	Irena Vera Vera	1024521690	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3178554280	
3	Yarela Rodriguez	1030647718	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3004771662	Yarela R.
4	Carolina Hernandez	1010730971	Profesional en atención primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	3107653193	Carolina H.
5	Vanessa Cuesta	1033802362	Profesional atención primera infancia	Lic. educación infantil	3004737988	Vanessa C.
6	Lina Vargas	1032482311	Profesional atención primera infancia.	L.c Educacion Infantil	3044622833	Lina. V.
7	Maribeth Baltazar	1065585470	Profesional de educación p.i.	Normalista superior	3185186728	
8	Daniela Niño Hincapié	1031166001	Profesional Atención P. Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3123523129	Daniela.
9	Greys Gonzalez Gonzalez	1069715801	Auxiliar de atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3138420279	Greys G.
10	Diana Carolina Vargas	1013580203	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tec. en educación infantil	3204164566	Diana Vargas
11	Lina Yamile Ospina Ortiz	1012404025	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tec. en educación infantil	3013944558	Lina Ospina
12	Jaime Eduardo Rodriguez	1018438209	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3222410857	Jaime Rodriguez
13	Diana Isabel Martinez	39578306	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118055934	Diana M.
14	Beicy Luz Toro	1000492019	manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3208190071	Beicy Luz
15	Luz Adriana Policia	53141183	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3133982592	Adriana.
16	Paula Alejandra Rodriguez	1000269073	Auxiliar servicios generales	Bachiller Académico	3196965516	Paula B.
17	Veronica Lombana	7025526107	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller Basico	3076670884	Veronica lombana
18	Monsol Cardozo M	1077681185	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller Academico	3022979278	Monsol D. M
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner